

**Załącznik do uchwały Nr XXXII/254/2001
Rady Miejskiej w Tomaszowie Lubelskim
z dnia 26 marca 2001 roku**

S T A T U T

**MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
W TOMASZOWIE LUBELSKIM**

Przepisy ogólne

§ 1

Miejska Biblioteka Publiczna zwana dalej Biblioteką jest miejską jednostką organizacyjną kultury, działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej i utworzona została na mocy Zarządzenia Nr 2 Naczelnika Miasta Tomaszowa Lubelskiego z dnia 29 stycznia 1979 roku.

§ 2

Biblioteka działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 27 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 1997 r. Nr 110, poz. 721 z późniejszymi zmianami)
2. ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz.U. Nr 85, poz. 539 z późniejszymi zmianami)
3. ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami)
4. ustawy z dnia 21 stycznia 2000 roku o zmianie niektórych ustaw związanych z funkcjonowaniem administracji publicznej (Dz.U. Nr 12, poz. 136)
5. niniejszego Statutu”.

§ 3

Siedzibą Biblioteki i terenem jej działalności jest miasto Tomaszów Lubelski.

§ 4

Bibliotekę powołuje Rada Miejska nadając jej Statut.

§ 5

1. Nadzór nad Biblioteką sprawuje Zarząd Miasta w Tomaszowie Lubelskim.
2. Nadzór merytoryczny sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna im. H. Łopacińskiego w Lublinie.

§ 6

Biblioteka używa pieczęci podłużnej o treści: Miejska Biblioteka Publiczna i adres siedziby oraz owalnej do identyfikacji zbiorów z pełną nazwą biblioteki lub jej agendy.

§ 7

Biblioteka posiada osobowość prawną i jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora – Urząd Miasta w Tomaszowie Lubelskim, pod numerem 2 z dnia 29.05.1991 r.

Cele i zadania biblioteki

§ 8

Biblioteka zapewnia obsługę biblioteczną mieszkańców miasta. Służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelnich i informacyjnych mieszkańców, upowszechnianiu wiedzy i nauki, rozwojowi kultury, dba o sprawne funkcjonowanie sieci bibliotecznej i systemu informacyjnego na terenie miasta.

§ 9

Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

1. Gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształcenia mieszkańców miasta.
2. Gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliecznych dotyczących własnego regionu.
3. Pośredniczenie w wymianie międzybibliecznej, udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wypożyczeń międzybibliecznych.
4. Prowadzenie działalności informacyjnej oraz popularyzacja książki i czytelnictwa.
5. Organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliecznych ludziom chorym i niepełnosprawnym.
6. Organizacja form pracy z czytelnikiem służących popularyzowaniu kultury, nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego miasta i regionu.

7. Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności miasta.

§ 10

Biblioteka może podejmować inne zadania dla zaspokajania potrzeb czytelniczych i informacyjnych mieszkańców miasta.

Organy Biblioteki i jej organizacja

§ 11

1. Na czele Biblioteki stoi dyrektor, który zarządza instytucją i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Zarząd Miasta Tomaszowa Lubelskiego.
3. Pracowników zatrudnia, awansuje i zwalnia dyrektor Biblioteki.

§ 12

W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjnej oraz obsługi. W miarę potrzeby mogą być zatrudnieni specjaliści innych zawodów związanych z działalnością Biblioteki (rozp. MKiS z dnia 8.03.1999 r).

§ 13

1. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji określone w odrębnych przepisach.
2. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki ustala się na podstawie „Regulaminu wynagradzania pracowników Miejskiej Biblioteki Publicznej w Tomaszowie Lubelskim” nadanego zarządzeniem Dyrektora Biblioteki po zasięgnięciu opinii Zarządu Miasta i w uzgodnieniu z organizacjami związkowymi działającymi w Bibliotece.

§ 14

W skład Biblioteki wchodzi: biblioteka główna, filia nr 1, oddział dziecięcy.

§ 15

Szczegółową organizację wewnętrzną określa regulamin organizacyjny nadany przez dyrektora Biblioteki w formie zarządzenia.

§ 16

Przy Bibliotece mogą działać koła przyjaciół biblioteki, towarzystwa i fundacje – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Gospodarka finansowa Biblioteki

§ 17

1. Biblioteka prowadzi w szczególności działalność w zakresie upowszechniania kultury.
2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy.

§ 18

Biblioteka jest finansowana z budżetu miasta, a także z dochodów własnych, darowizn, dotacji celowych i innych źródeł.

§ 19

Biblioteka może w granicach obowiązujących przepisów pobierać opłaty za swoje usługi, wydawnictwa a wpływy przeznaczać na cele statutowe.

§ 20

Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych w odrębnych przepisach. Dochód z działalności gospodarczej Biblioteki służy realizacji celów statutowych.

Przepisy końcowe

§ 21

Zmiany w Statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.