

S T A T U T
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Tomaszowie Lubelskim

I. Postanowienia ogólne

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tomaszowie Lubelskim zwanym w statucie także Ośrodkiem jest jednostką organizacyjną miasta utworzoną w celu wykonywania zadań własnych i zleconych wymienionych w ustawie z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej.

§ 1

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej tworzy Rada Miasta poprzez podjęcie stosownej uchwały. Siedzibą Ośrodka jest Tomaszów Lubelski. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej swoją działalnością obejmuje obszar gminy miejskiej Tomaszów Lubelski.

§ 2

1. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej wykonuje Burmistrz.
Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej zatrudnia Burmistrz na podstawie umowy o pracę.
2. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pozostałych pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej wykonuje Kierownik Ośrodka.
Pracownicy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej zatrudniani są na podstawie umowy o pracę.

§ 3

Burmistrz Miasta udziela Kierownikowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy.

§ 4

Burmistrz Miasta udziela upoważnienia Kierownikowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej do prowadzenia postępowania w sprawie świadczeń rodzinnych, a także do wydawania w tych sprawach decyzji.

§ 5

Pracownicy zatrudnieni w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej są pracownikami samorządowymi zgodnie z ustawą z dnia 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. Nr 142, poz. 1593 z 2001 r. z późn. zm.) wynagradzanymi na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2000 roku w sprawie zasad wynagradzania i wymagań kwalifikacyjnych pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 61, poz. 708 z 2000 r. z późn. zm.) i stosownej uchwały Rady Miasta określającej wartość najniższego wynagrodzenia zasadniczego oraz wartość jednego punktu.

II. Zakres działania Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

§ 6

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej na podstawie ustawy o pomocy społecznej wymienionej w tytule wykonuje:

- 1) zadania własne o charakterze obligatoryjnym i fakultatywnym.
- 2) zadania zlecone gminie.
- 3) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej udziela również pomocy w postaci pracy socjalnej, poradnictwa specjalistycznego w szczególności prawnego, pomocy w sprawach urzędowych, ważnych sprawach bytowych oraz z zakresu pomocy społecznej wynikających z innych ustaw.

§ 7

- 1) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej udziela świadczenia pomocy społecznej na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego bądź innej osoby, za zgodą osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego.
- 2) pomoc społeczna może być udzielana z urzędu.

§ 8

W celu określenia sposobu współdziałania w rozwiązywaniu problemów osoby lub rodziny znajdującej się w trudnej sytuacji życiowej, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej zawiera kontrakt socjalny z tą osobą lub rodziną.

§ 9

Ośrodek współdziała z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim i innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi w celu realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej.

§ 10

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej na podstawie ustawy o świadczeniach rodzinnych, wymienionej w tytule – realizuje wypłaty:

- 1) zasiłku rodzinnego oraz dodatków do zasiłku rodzinnego
- 2) świadczeń opiekuńczych: zasiłku pielęgnacyjnego i świadczenia pielęgnacyjnego.

§ 11

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ustala prawa do świadczeń rodzinnych oraz ich wypłat odpowiednio na wniosek małżonków, jednego z małżonków, rodziców, jednego z rodziców, opiekuna faktycznego dziecka, opiekuna prawnego dziecka, osoby uczącej się, pełnoletniej osoby niepełnosprawnej lub innej osoby upoważnionej do reprezentowania dziecka lub pełnoletniej osoby niepełnosprawnej.

III. Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

§ 12

Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej:

- 1) organizuje pracę w Ośrodku.
- 2) sprawuje nadzór nad realizacją zadań wykonywanych przez pracowników Ośrodka.
- 3) jest pracodawcą dla pracowników zatrudnionych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej.
- 4) ustala Regulamin Pracy Ośrodka.
- 5) opracowuje Regulamin Organizacyjny Ośrodka z uwzględnieniem struktury organizacyjnej. Regulamin podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza.
- 6) składa Radzie Miasta coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka i przedstawia potrzeby z zakresu pomocy społecznej.
- 7) reprezentuje Ośrodek na zewnątrz.

IV. Finansowanie

§ 13

- 1) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej jest jednostką budżetową.
- 2) działalność Ośrodka jest finansowana ze środków budżetu miasta w zakresie zadań własnych oraz dotacji budżetowych w zakresie zadań własnych i zleconych.
- 3) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej prowadzi gospodarkę finansową i rozlicza się z budżetem miasta na zasadach określonych przepisami dla jednostek budżetowych.

V. Przepisy porządkowe

§ 14

Zmiany niniejszego Statutu winny być dokonywane na zasadach i w trybie jego uchwalenia.