



IV. Opis i wyjaśnienie różnicy (pkt II – III):

.....  
.....  
.....  
.....

V. Opis efektów osiągniętych w wyniku realizacji zadania:

.....  
.....  
.....  
.....

VI. Terminy rozliczeń.

- 1) Rozliczenie powinno nastąpić w terminie 30 dni po zakończeniu realizacji zadania.
- 2) W sytuacji, gdy czas realizacji zadania nie obejmuje całego roku kalendarzowego, rozliczenie winno obejmować okres od początku roku do końca miesiąca, w którym nastąpiło zakończenie zadania.
- 3) W przypadku realizacji zadania zleconego do wykonania w ciągu całego roku, winny być złożone dwa rozliczenia. Pierwsze dotyczące I półrocza, drugie po upływie roku kalendarzowego do końca stycznia roku następnego.

(Miejscowość, data)

(Podpis i pieczętka)

VII. Ocena merytoryczna i finansowa rozliczenia:

(Wypełnia Wydział Urzędu Miasta)

Rozliczenie jest zgodne (nie jest zgodne z zawartą umową). Zlecone zadania w zakresie wynikającym z umowy w okresie rozliczeniowym zostało zrealizowane.

(Miejscowość, data)

(Podpis i pieczętka pracownika)  
oceniającego rozliczenie)