

**UCHWAŁA NR V/11/2010
RADY MIASTA TOMASZÓW LUBELSKI**

z dnia 29 grudnia 2010 r.

**w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Miasta
Tomaszów Lubelski w zakresie rozwoju sportu.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10 art. 18 ust. 2 pkt 15 art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. z 2010 r. Nr 127 poz. 857 z późn. zm.) oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.) - Rada Miasta uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Miasto Tomaszów Lubelski w trosce o poprawę kondycji fizycznej i psychicznej tworzy warunki, w tym organizacyjne i finansowe sprzyjające rozwojowi sportu.
2. Przyjmuje się, że sprzyjanie rozwojowi sportu w mieście będzie służyło realizacji celu publicznego, którym w szczególności jest:
 - 1) poprawa warunków uprawiania sportu na terenie Miasta Tomaszów Lubelski,
 - 2) zwiększenie dostępności mieszkańców Miasta Tomaszów Lubelski do działalności sportowej,
 - 3) osiągnięcie wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych,
 - 4) promocja sportu i aktywnego stylu życia.

§ 2.

1. Ilekoć w uchwale użyto określenia:
 - 1) klub sportowy – należy przez to rozumieć prowadzącą działalność w zakresie sportu osobę prawną utworzoną na podstawie odrębnych przepisów, w tym uczniowskie kluby sportowe oraz podmioty określone w ustawie o sporcie z dnia 25 czerwca 2010 roku (Dz. U. z 2010 roku Nr 127 poz. 857 z późn. zm.),
 - 2) dotacja - należy przez to rozumieć udzielone klubowi sportowemu, na warunkach i trybie przewidzianym w niniejszej uchwale wsparcie finansowe w formie dotacji celowej w rozumieniu ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)
 - 3) komisja konkursowa - należy przez to rozumieć tryb postępowania o udzielenie dotacji na realizację zadań Miasta w zakresie rozwoju sportu
 - 4) konkurs - należy przez to rozumieć tryb postępowania o udzielenie dotacji na realizację zadań Miasta w zakresie rozwoju sportu
2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej udzielanych na warunkach i w trybie z ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.)

§ 3.

Sprzyjanie rozwojowi sportu realizowane jest poprzez:

- 1) udzielenie dotacji celowej z budżetu Miasta Tomaszów Lubelski na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu służącego realizacji celu publicznego określonego w § 1 ust. 2
- 2) udzielenie stypendiów sportowych oraz wyróżnień i nagród za osiągnięte wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miasta Tomaszów Lubelski,
- 3) udostępnianie obiektów sportowych na preferencyjnych warunkach,
- 4) działania promujące Miasto Tomaszów Lubelski na terenie kraju oraz za granicą na warunkach i zasadach określonych każdorazowo w umowach.

§ 4.

1. Dotacje celowe z budżetu Miasta Tomaszów Lubelski mogą uzyskać kluby sportowe mające siedzibę w Tomaszowie Lubelskim i działające na terenie Miasta Tomaszów Lubelski niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, realizujące cel publiczny z zakresu sportu.
2. Środki finansowe na dotacje zabezpiecza się corocznie w uchwale budżetowej.
3. Klub sportowy może otrzymać wsparcie finansowe w formie dotacji celowej:
 - 1) po zapewnieniu udziału środków własnych w realizację niniejszego zadania z zastrzeżeniem ust. 4.
 - 2) kwota dofinansowania ze strony Miasta Tomaszów Lubelski nie może przekroczyć 80 % całkowitych kosztów poniesionych przy realizacji.
4. Dotacje mogą otrzymać kluby sportowe, które spełniają łącznie niżej określone warunki:
 - 1) siedziba klubu sportowego mieści się na terenie Miasta Tomaszów Lubelski,
 - 2) klub sportowy zrzesza zawodników w tym z grup młodzieżowych uprawiających określoną dyscyplinę sportu, olimpijską lub nie olimpijską i posiadających licencję zawodnika, kartę zgłoszenia lub inny dokument uprawniający do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym,
 - 3) klub sportowy uczestniczy w zorganizowanym współzawodnictwie sportowym w dyscyplinach zespołowych i indywidualnych na szczeblu ponadgminnym,
 - 4) klub sportowy angażuje się we współpracę z gminnymi jednostkami organizacyjnymi oraz z Urzędem Miasta Tomaszów Lubelski przy realizacji zadań na rzecz mieszkańców Tomaszowa Lubelskiego,
 - 5) klub sportowy promuje i rozpowszechnia informację o Tomaszowie Lubelskim w kraju i poza jego granicami.

§ 5.

1. Z zastrzeżenie ust. 2 udzielana dotacja może być w szczególności przeznaczona na realizację zadań określonych w art. 28 ust. 2 ustawy o sporcie.
2. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:
 - 1) zapłaty kar, mandatów i innych kar sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub na zawodnika tego klubu,
 - 2) zobowiązania klubu z tytułu zaciągniętych kredytów, pożyczek, kosztów obsługi zadłużenia itp.,

- 3) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy dotacji
 - 4) koszty transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
3. Dotacje udzielane są po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, od których nie przysługuje odwołanie.

§ 6.

1. Burmistrz Miasta Tomaszów Lubelski ogłasza otwarty konkurs ofert wskazując:
 - 1) rodzaj zadania oraz wysokość środków finansowych przeznaczonych na wsparcie zadania,
 - 2) termin i warunki realizacji zadania,
 - 3) termin składania ofert,
 - 4) termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru oferty
2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem w stosunku do określonego w ogłoszeniu o konkursie terminu składania wniosków.
3. Oferty wraz z wnioskiem o przyznanie dotacji ze środków Miasta Tomaszów Lubelski składa się w sekretariacie Urzędu Miasta Tomaszów Lubelski.
4. W postępowaniu konkursowym mają odpowiednie zastosowanie wzory dokumentów, tj.: oferty realizacji zadania, umowy, sprawozdania określone w przepisach wykonawczych do ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).

§ 7.

Złożone oferty rozpatruje komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Tomaszów Lubelski w składzie co najmniej 3 osobowym.

§ 8.

Przy rozpatrywaniu ofert o przyznanie dotacji na realizację zadania, komisja konkursowa uwzględnia w szczególności:

- 1) znaczenie zadania dla Miasta Tomaszów Lubelski,
- 2) zgodność oferty z celem publicznym, określonym w § 1 niniejszej uchwały,
- 3) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację danego zadania,
- 4) wysokość środków pozabudżetowych pozyskanych na realizację danego zadania,
- 5) ocenę przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 6) ocenę możliwości realizacji zadania przez oferenta,
- 7) analizę wykonania zadań zleconych podmiotowi dotowanemu w okresie poprzednim z uwzględnieniem w szczególności jakości i terminowości rozliczania dotacji.

§ 9.

1. Komisja konkursowa przekazuje Burmistrzowi Miasta Tomaszów Lubelski swoją propozycję rozstrzygnięcia konkursu.

2. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Burmistrz Miasta Tomaszów Lubelski.

§ 10.

Oferta winna być rozpatrzona w terminie nieprzekraczającym 60 dni od daty jej złożenia.

§ 11.

Wyniki konkursu zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miasta oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Tomaszów Lubelski.

§ 12.

Oferenci przyjmując dotacje zobowiązują się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie.

§ 13.

1. Umowę sporządza się w formie pisemnej, na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy niż jeden rok.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać w szczególności:
 - 1) oznaczenie stron umowy,
 - 2) szczegółowy zakres realizowanego zadania (cel udzielenia dotacji),
 - 3) wysokość dotacji,
 - 4) termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania,
 - 5) sposób kontroli realizacji zadania i wydatkowania dotacji,
 - 6) sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji,
 - 7) postanowienia dotyczące okoliczności uzasadniających rozwiązanie umowy,
 - 8) zobowiązanie podmiotu do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, a także wszelkiej innej dokumentacji umożliwiającej ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym,
 - 9) termin i zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji lub niewłaściwie wykorzystanej dotacji.

§ 14.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, za zgodą stron, możliwość zmiany w ciągu roku zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania w formie aneksu do umowy.

§ 15.

Dotację na realizację zadania przekazuje się na rachunek bankowy klubu, na warunkach określonych w umowie.

§ 16.

1. Dotacja podlega szczegółowemu rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu.

2. Podmiot, który otrzymał dotację jest zobowiązany do sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania określonego w umowie w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta.
3. Sprawozdanie powinno zawierać w szczególności:
 - 1) informację o przebiegu realizacji zadania,
 - 2) szczegółowe rozliczenie finansowe dokonane w oparciu o kosztorys załączony do oferty,
 - 3) inne istotne informacje dot. realizacji zadania,
 - 4) zestawienie kserokopii dokumentów, faktur (rachunków) potwierdzających wydatkowanie środków.

§ 17.

1. Określa się następujący sposób kontroli i oceny realizacji zadania przez kluby:
 - 1) zlecający zadanie sprawuje bieżącą kontrolę wydatkowania i rozliczania dotacji udzielonej z budżetu Miasta,
 - 2) zlecający zadanie dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności:
 - a) stanu realizacji zadania
 - b) efektywności i rzetelności wykonania zadania
 - c) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania
 - d) prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej, określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy

§ 18.

W przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko części przekazanej dotacji, niewykorzystane środki finansowe należy zwrócić do budżetu Miasta Tomaszów Lubelski w terminie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 19.

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie wykorzystania dotacji wstrzymuje się przekazywanie kolejnych transz dotacji, a dotychczas przekazana kwota podlega zwrotowi do budżetu Miasta Tomaszów Lubelski w terminie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 20.

Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nienależytego jej wykonania. Podstawę do rozwiązania umowy stanowią wyniki kontroli wykonania umowy.

§ 21.

Traci moc uchwała Nr XXI/218/2008 Rady Miasta Tomaszów Lubelski z dnia 5 września 2008 roku w sprawie określenia warunków i trybu wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego przez Gminę Miejską Tomaszów Lubelski.

§ 22.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Tomaszów Lubelski.

§ 23.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady
Miasta Tomaszów
Lubelski

mgr Mirosław Fus